

## REGULAMIN POBYTU NA OBOZIE FUNDACJI HOBBIT

1. Każdy uczestnik obozu zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów, reguł, norm i zasad ustalonych przez organizatora i wszystkich wytycznych i norm prawnych obowiązujących na wypoczynku.
2. Na wypoczynku obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających, samowolnego oddalania się z terenu obozowiska oraz innych miejsc czasowego przebywania grupy, samowolnej kąpieli.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka ponoszą wszelką odpowiedzialność, w tym również finansową za celowo lub z jego winy wyrządzone szkody, na rzecz organizatora, bądź innych uczestników obozu i zobowiązani są do ich naprawienia.
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, wszelkiego rodzaju odtwarzacze, telefony komórkowe - sprzęt ten uczestnicy mogą zabrać na obóz wyłącznie na własną odpowiedzialność. Organizator nie ubezpiecza osobistego sprzętu uczestników przed kradzieżą czy zgubieniem.
5. Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników i kadry obozu od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków).
6. Na czas przebywania dziecka na obozie przedstawiciel organizatora oraz wychowawca przejmują prawa i obowiązki czasowego opiekuna prawnego powierzonego opiece dziecka. W związku z tym w przypadku świadczeń medycznych czasowi opiekunowie prawni w stosunku do powierzonego opiece dziecka mogą: uzyskiwać informacje o jego stanie zdrowia oraz o udzielonych świadczeniach zdrowotnych, mogą wyrażać zgodę na wykonanie badania lub udzielenie świadczenia zdrowotnego. O udzielonych dziecku świadczeniach zdrowotnych organizator niezwłocznie powiadamia rodziców.
7. W przypadku choroby dziecka rodzice pokrywają koszty zakupionych przez organizatora niezbędnych i zleconych przez lekarza leków dla dziecka.
8. Rodzice oraz uczestnik wypoczynku zobowiązani są do zapoznania się z informatorem, wybranego obozu, dostępnym na stronie Szkoły Przetwarzania i Przygody SAS: [www.sas.org.pl/oboz-letni-w-krzeczkanie-2021](http://www.sas.org.pl/oboz-letni-w-krzeczkanie-2021)
9. Rodzice po zapisaniu dziecka na obóz, dostarczają na adres mailowy: [kontakt@sas.org.pl](mailto:kontakt@sas.org.pl), skan wypełnionej karty uczestnika (1 i 2 strona-bez książeczki zdrowia), pobranej ze strony [www.sas.org.pl/oboz-letni-w-krzeczkanie-2021](http://www.sas.org.pl/oboz-letni-w-krzeczkanie-2021) oraz wpłacają zaliczkę lub całość kwoty za obóz na konto Fundacji Hobbit, podane na stronie Fundacji. W przypadku wpłaty zaliczki, pozostałą opłatę za obóz wg zapisu w informatorze obozowym na stronie Fundacji Hobbit, należy wpłacić na konto podane w informatorze najpóźniej na 2 tyg. przed rozpoczęciem obozu.
10. Oryginał wypełnionej karty uczestnika wraz z podpisanym oświadczeniem rodziców, związanym z wytycznymi GIS, MZ, i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży rodzice przekazują organizatorowi w dniu rozpoczęcia wypoczynku przez dziecko.
11. W przypadku chęci otrzymania rachunku/faktury za uczestnictwo dziecka w obozie, należy wysłać prośbę na adres mailowy: [kontakt@sas.org.pl](mailto:kontakt@sas.org.pl), po dokonaniu pełnej płatności za obóz, najpóźniej 3 miesiące od dnia zapłaty.
12. W przypadku rezygnacji z obozu po 14.06.2021 r., organizator zwraca tylko połowę kosztów obozu. W przypadku wcześniejszego wyjazdu z obozu, zwracane będą tylko częściowe koszty wyżywienia w wysokości 25 złotych za każdy dzień nieobecności – tylko powyżej 3 dni na życzenie rodziców wyrażone do czasu zakończenia obozu (nie dotyczy osób dyscyplinarnie usuniętych z obozu)
13. Rodzice (opiekunowie) dziecka mają obowiązek odebrać dziecko w dniu zakończenia wypoczynku, w miejscu i o planowanej godzinie, podanej w informatorze obozowym.
14. W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu obowiązującego na obozie organizowanym przez Fundację Hobbit, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z obozu po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem obozu. Osobie usuniętej dyscyplinarnie z obozu nie przysługuje zwrot kosztów pobytu.

### REGUŁY BYCIA RAZEM:

- Gdy jedna osoba mówi- pozostali słuchają;
- Mówimy do siebie tylko raz, jest tylko jedna odpowiedź: **TAK JEST!** (no i jeszcze: **Z NAJWIĘKSZĄ PRZYJEMNOŚCIĄ!** ;-)
- Zwracamy się do siebie po imieniu lub akceptowanej ksywce;
- Dbamy o higienę osobistą i porządek wokół siebie;
- Wszelkiej przemocy fizycznej, psychicznej oraz słownej mówimy głośno i zdecydowane **NIE**;
- **NIE** pijemy alkoholu (piwo to też alkohol!), **NIE** palimy i **NIE** zażywamy narkotyków;
- Szanujemy sprzęt obozowy- dbamy o niego;
- **Nie** spóźniamy się na zbiórki;
- **Nie** opuszczamy terenu obozu bez wiedzy i opieki wachtowego;
- **Nie** wchodzimy do cudzych namiotów;
- **Nie** wchodzimy do jeziora bez opieki ratownika, a na jachty bez opieki sternika;
- Pomagamy tym, którzy pomocy potrzebują;
- **Nie** kradniemy;
- Przestrzegamy ciszy nocnej;
- Wszystkie zajęcia są obowiązkowe (w przypadku złego samopoczucia uczestnika na pozostanie w obozie może zezwolić lekarz lub kierownik obozu).

### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

**Wprowadzane na wypoczynku, w związku z ogłoszonym zagrożeniem epidemicznym wywołanym wirusem SARS-CoV-2.**

1. Jeżeli dziecko (uczestnik wypoczynku) choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, należy poinformować pisemnie organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u dziecka chorób przewlekłych należy dostarczyć opinię lekarską o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
2. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji a w okresie ostatnich 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku nie zamieszkiwały z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.
3. Wypoczynek organizowany jest w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa.
4. Obiekty, w których organizowany jest wypoczynek zawierają strefę wyodrębnioną do wypoczynku dzieci i młodzieży, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
5. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju lub namiocie są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym na 1 osobę zakwaterowaną w jednym pokoju lub namiocie przypada co najmniej 4 m<sup>2</sup> powierzchni noclegowej.
6. Organizator dysponuje infrastrukturą obiektu/obozowiska umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
7. Liczba uczestników przebywających w obiekcie jest dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
8. Dystans społeczny obowiązuje także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
9. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie odbywa się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.

- 10.** Pomiędzy turnusami obiekt poddany jest dodatkowemu sprzątananiu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników itp.
- 11.** Organizator wycieczki zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wycieczki.
- 12.** Organizator zaopatruje osoby zatrudnione podczas wycieczki w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnili. Organizator wycieczki, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka ponownego wystąpienia wirusa, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
- 13.** Organizator zapewnia stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego lub lekarza.
- 14.** Organizator planuje bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wycieczki według podziału na grupy wychowawcze.
- 15.** Uczestnicy wycieczki oraz kadra mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce wodą z mydłem. Wymaga się od kadry oraz uczestników wycieczki regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem (w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety) lub dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji .
- 16.** Dozowniki ze środkiem do dezynfekcji umieszcza się przy wejściach do obozu oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych. Organizator zapewnia regularne napełnianie dozowników.
- 17.** Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
- 18.** Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
- 19.** Dojazd na miejsce wycieczki odbywa się transportem zorganizowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Rady Ministrów, w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- 20.** Postój w trakcie transportu jest zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.
- 21.** Zbiórka przed wyjazdem będzie zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autobusu.
- 22.** Grupa uczestników wycieczki, przypadająca na jednego wychowawcę nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
- 23.** Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) dotyczące skutecznego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wycieczki.
- 24.** Należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
- 25.** Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wycieczki poza niezbędnymi czynnościami.
- 26.** Organizator zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wycieczki i kadrze wycieczki.
- 27.** Organizator zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wycieczki, u której wystąpiły objawy choroby.

28. Organizator zapewnienia szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
29. Organizator ogranicza przebywanie osób z zewnątrz w obiekcie/obozowisku, do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
30. Program wypoczynku realizowany jest zgodnie z nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
31. Infrastruktura obiektu, sprzęt sportowy, pływający oraz przybory sportowe i programowe są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
32. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup>. na 1 osobę.
33. Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
34. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych zapewnione jest w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

### **PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy podczas wypoczynku.**

1. W łatwo dostępnym miejscu na wypoczynku umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
2. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, z rodzicem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
3. Ustalone będą miejsca odosobnienia, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzone dodatkowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
4. Organizator jest zobowiązany bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie> oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego <https://www.gov.pl/web/gis> a także obowiązujących przepisów prawa.